

UBND THỊ XÃ PHỔ YÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 80 /PGDDĐT

Phổ Yên, ngày 01 tháng 02 năm 2021

Về việc hướng dẫn tổ chức dạy học đối với các trường Tiểu học, THCS trong thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống Covid-19 năm học 2020 - 2021

Kính gửi: Các trường Tiểu học, THCS trên toàn thị xã.

Thực hiện công văn số 190/SGDDĐT-GDTrH ngày 01/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức dạy học trong thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống Covid-19;

Thực hiện công văn số 121/UBND-GDĐT ngày 31/01/2021 của UBND thị xã Phổ Yên về việc thông báo cho học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Phòng GDĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

1. Sử dụng các hình thức dạy học trực tuyến, trong đó giáo viên sử dụng các ứng dụng hoặc dịch vụ của Internet để tổ chức hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Khai thác triệt để các tiện ích của Internet; hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập tại nhà cho học sinh. Chú trọng đến các điều kiện để đảm bảo tổ chức dạy học có chất lượng.

2. Điều chỉnh kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá cho phù hợp với tình hình thực tế từng trường **đảm bảo đúng tiến độ chương trình.**

3. Trong thời gian tạm dừng đến trường, các đơn vị phân công giáo viên thực hiện các biện pháp dạy học, hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập phù hợp; lựa chọn các công cụ dạy học theo thực tế từng trường, từng địa phương như các hình thức dạy học trực tuyến Zoom, Zalo, Facebook... hoặc các hình thức khác. Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh.

4. Khi học sinh đi học trở lại, các trường tổ chức rà soát, đánh giá kết quả dạy học trực tuyến; hướng dẫn giáo viên rà soát, tinh giản những nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung, kiến thức đã học nhằm tối ưu thời gian và nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học trong chương trình theo quy định.

Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung trên và báo kết quả về Phòng GDĐT. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo qua bộ phận chuyên môn để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Lượng
Nguyễn Thị Lượng